



МАУДО «СШОР «ЗДОРОВЫЙ МИР»

ПРИКАЗ

29.08.2013

№

164/1

Об утверждении Положения о
зашите персональных данных
обучающихся и их родителей
(законных представителей)

В соответствии со статьей 24 Конституции РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения и с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАУДО «СШОР «Здоровый мир» согласно приложению.
2. Назначить ответственными за обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАУДО «СШОР «Здоровый мир», заместителя директора по спортивной подготовке и инструкторов-методистов отдела спортивной подготовки.
3. Контроль выполнения настоящего Положения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Р.А. Вихров

Лист согласования приказа

Должность	Замечания, предложения	Согласовано, дата
Отдел по спортивной подготовке		
Юрисконсульт		

**Положение
о защите персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАУДО «СШОР «Здоровый мир» (далее учреждение, Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся.

1.2. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим работу заместителя директора по спортивной подготовке и специалистов отдела спортивной подготовки с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Положение определяет права и обязанности заместителя директора и специалистов, указанных в п.1.2. настоящего Положения, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по сбору, документированию, хранению, уничтожению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми работниками указанными в п.1.2. настоящего Положения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – ПДн) – информация, необходимая учреждению в связи с осуществлением своей деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- данные свидетельства о рождении или паспортные данные обучающегося, паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о месте учебы обучающегося, о месте работы родителей (законных представителей);

- сведения, связанные с деятельностью, направленной на спортивную подготовку обучающегося, в том числе сведения о результатах выступлений на соревнованиях различного уровня;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем: копирования оригиналов (документов, удостоверяющих личность, грамот, свидетельств и др.); внесения сведений в учетные формы (списки комплектования, личные дела обучающихся).

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники учреждения при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн учреждение руководствуется нормативными актами;
- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся лично.

3.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны предоставлять учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Учреждение имеет право проверять достоверность предоставленных сведений, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Учреждение не имеет права:

- получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных;
- получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ сотрудники учреждения, указанные в п.1.2. настоящего Положения.

3.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о

расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.8. При передаче ПДн учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством РФ;

- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче ПДн за пределы организации учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством РФ.

3.9. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.10. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

3.11. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением за счет его средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

4.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

4.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

5.1. Директор учреждения, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Сотрудник учреждения, имеющий доступ к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн.

5.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;
- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в

предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

- в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки.

